



Утверждаю

Директор МАОУ «Гимназия № 76»

Е.В. Плотникова

План мероприятий
по организации питания в столовой гимназии
МАОУ «Гимназия №76»
2021-2022 учебный год

ЦЕЛЬ:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
3. Повышение культуры питания.
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2021	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в четверть	зам.директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися питания	сентябрь	директор замдиректора по ВР заведующая столовой
4	Совещание при директоре гимназии «Организация питания учащихся гимназии» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием и соблюдение санитарно - гигиенических требований;	Раз в 1 четверть	директор замдиректора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	замдиректора по ВР

6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией гимназии, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация гимназии
---	---	----------------	------------------------

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	директор заместитель директора; заведующая столовой

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	администрация гимназии заведующая столовой
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	директор гимназии

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	зам.директора по ВР
3	Цикл классных часов: 1.«Режим дня- мой помощник». 2.«Здоровое питание» 1. «Культура приема пищи» 2. «Хлеб — всему голова», конкурс плакатов 3. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 4. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	зам.директора по ВР классные руководители 1-11 классов
4	День Этикета	Декабрь	зам.директора по ВР

			классные руководители.
5	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	зам.директора по ВР классные руководители

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка двенадцатидневного меню.	Сентябрь	директор заведующая столовой
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор зам.директора по ВР заведующая столовой
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	зам.директора по ВР классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	по приказу директора заведующая столовой, бракеражная комиссия, медсестра
6	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	главный бухгалтер зам.директора по ХР